

**Совет городского поселения «Борзинское»**

**РЕШЕНИЕ**

16 июня 2022 года № 397

**город Борзя**

**О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Борзинское» от 26 декабря 2019 года № 212 «Об утверждении структуры и схемы управления администрации городского поселения «Борзинское»**

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом Забайкальского края «О реестре должностей муниципальной службы в Забайкальском крае» от 20 мая 2009 года № 192-ЗЗК, статьями 29, 34 Устава городского поселения «Борзинское», Положением о структуре администрации городского поселения «Борзинское», утвержденным решением Совета городского поселения «Борзинское» № 52 от 30 августа 2012 года, Совет городского поселения «Борзинское» **решил:**

1. Внести изменения в решение Совета городского поселения «Борзинское» от 26 декабря 2019 года № 212 «Об утверждении структуры и схемы управленияадминистрации городского поселения «Борзинское»:

1.1. Подпункт 1.2. пункта 1 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Непосредственно руководит деятельностью:

- заместителя руководителя администрации;

- заместителя руководителя администрации – начальника отдела экономического развития».

1.2. Пункт 2 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«2. **Заместитель руководителя администрации.**

2.1. Приоритетные направления деятельности:

- проводит мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет профилактические меры по охране окружающей среды;

- осуществляет контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне;

- обеспечивает потребности хозяйствующих субъектов, организаций, учреждений и населения в устойчивой работе объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- координирует работу жилищно-коммунального хозяйства городского поселения;

- координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений, предприятий и организаций, работающих в области управления жилищно-коммунальным хозяйством и благоустройством;

- обеспечивает разработку программ реформирования ЖКХ, энергоресурсосбережения и подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства поселения к осенне-зимнему периоду, контролирует ход их выполнения;

- осуществляет формирование перечня федеральных, региональных и муниципальных программ, предлагаемых к финансированию на очередной финансовый год и плановый период;

- осуществляет реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ с участием городского поселения;

- осуществляет организацию своевременного и полного предоставления отчетности, заявок, проектов и иной документации по приоритетным проектам, реализуемым на территории городского поселения;

- обеспечивает функционирование и перспективы развития транспорта, связи, строительства;

- обеспечивает организацию утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- курирует вопросы строительства объектов социальной инфраструктуры городского поселения;

- осуществляет контроль за осуществлением планов развития в области строительства и реконструкции зданий и сооружений на территории поселения;

- осуществляет комплекс мероприятий по владению, пользованию и эффективному распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения;

- осуществляет комплекс мер по обеспечению граждан, проживающих в городском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями;

- обеспечивает эффективное управление земельными ресурсами городского поселения;

- осуществляет организацию проектной деятельности на территории городского поселения;

- обеспечивает эффективное управление в сфере архитектуры, территориального и градостроительного планирования;

- обеспечивает осуществление международного сотрудничества городского поселения в соответствии с федеральными законами;

- участвует в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры;

- участвует в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории поселения;

- участвует в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском поселении;

- обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, обеспечивает организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского поселения;

- координирует деятельность социальных учреждений, создание условий для развития социальной сферы, трудовых отношений;

- координирует работу с общественными объединениями, политическими партиями на территории поселения;

- обеспечивает подготовку необходимой документации для размещения муниципальных заказов и контроля за их исполнением;

- осуществляет контроль в сфере размещения муниципальных заказов и заключения муниципальных контрактов администрации, в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Имеет в оперативном подчинении:

- отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации;

- отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации;

- отдел по социальной, организационно-правовой и кадровой работе администрации.

Непосредственно курирует деятельность:

- муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство»

- муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр г. Борзя»;

- муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Олимп»;

- унитарного муниципального архитектурно-планировочного предприятия.

2.3. Возглавляет:

- комиссии, иные коллегиальные и совещательные органы».

1.3. Пункт 3 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«**3. Заместитель руководителя администрации - начальник отдела экономического развития.**

3.1. Приоритетные направления деятельности:

- осуществляет формирование инвестиционной политики администрации;

- осуществляет формирование перечня федеральных, региональных имуниципальных программ, предлагаемых к финансированию на очередной финансовый год и плановый период;

- осуществляет реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ с участием городского поселения;

- координирует работу структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений по вопросам реализации программы действий по стабилизации и дальнейшему развитию;

- осуществляет организациюсвоевременной и полной работы в программных модулях, содержащих сведения об основных социально-экономических показателях городского поселения (ГАС «Управление», ГИС «ЖКХ», АИС «Реформа ЖКХ» и др.);

- осуществляет организацию своевременного и полного предоставления отчетности, заявок, проектов и иной документации по всем приоритетным проектам, реализуемым на территории городского поселения;

- осуществляет разработку предложений по бюджетной и налоговой политике;

- обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений администрации по прогнозированию, планированию, разработке и мониторингу федеральных, региональных и муниципальных программ, паспортов социально-экономического развития городского поселения, прогнозированию доходной и расходной частей бюджета городского поселения;

- обеспечивает разработку и реализацию единой концепции экономической политики, развития отраслей и сфер народного хозяйства городского поселения на перспективу;

- осуществляет разработку долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных прогнозов развития городского поселения, координирует работу структурных подразделений администрации по подготовке предложений для включения городского поселения в федеральные и региональные целевые программы;

- обеспечивает развитие социального партнерства на территории городского поселения, включая подготовку и реализацию соглашений между администрацией и предприятиями и организациями всех форм собственности;

- контролирует создание условий для полноценного обеспечения населения городского поселения в товарах и услугах, развития потребительского рынка, увеличения производства и расширения ассортимента товаров народного потребления;

- содействует развитию малого и среднего предпринимательства;

- осуществляет контроль за ведением реестра объектов потребительского рынка;

- осуществляет контроль в сфере организации и проведения ярмарок-распродаж на территории городского поселения «Борзинское»;

- осуществляет совершенствование методов финансово-хозяйственного планирования и осуществления финансового контроля за рациональным, эффективным и целевым использованием средств местного бюджета;

- обеспечивает разработку и контроль за исполнением структурными подразделениями администрации бюджета городского поселения, повышения эффективности бюджетных расходов и совершенствования бюджетной системы;

- организует проведение мероприятий по обеспечению своевременного и полного поступления доходов в бюджет городского поселения;

- реализует финансовую, бюджетную и налоговую политику администрации;

- обеспечивает целевое и рациональное использования средств бюджета;

- обеспечивает контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений, предприятий и организаций, учредителем которых является администрация;

- осуществляет контроль за формированием и проверкой отчетов муниципальных заданий муниципальных учреждений городского поселения;

- проводит анализ, разработку и согласование нормативов, цен и тарифов на услуги, предоставляемых муниципальными организациями, учредителем которых является администрация городского поселения «Борзинское»;

- осуществляет работу в сфере тарифного регулирования на территории городского поселения «Борзинское».

3.2. Имеет в оперативном подчинении:

- отдел экономического развития администрации;

- отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансов администрации.

Непосредственно курирует деятельность:

- муниципального учреждения «Служба материально-технического обеспечения».

3.3. Возглавляет:

- комиссии, иные коллегиальные и совещательные органы».

1.4. Схему управления администрации городского поселения «Борзинское» (приложение № 2) изложить в новой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании бюллетене «Борзинский вестник» и обнародованию на специально оборудованном стенде в фойе 1 этажа административного здания администрации городского поселения «Борзинское» по адресу: г. Борзя, ул. Савватеевская, 23; размещению на сайте городского поселения «Борзинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.борзя-адм.рф](http://www.борзя-адм.рф)).

И.о. председателя Совета городского Глава городского поселения

поселения «Борзинское» «Борзинское»

 Е.С. Машуков В.Я. Нехамкин

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Утверждено

решением Совета городского

поселения «Борзинское»

от 26 декабря 2019 года № 212

( в редакции решений № 274

 от 30.10.2020г., № 397 от 16.06.2022г.)

**Схема управления администрации городского поселения «Борзинское»**

Глава городского поселения «Борзинское»

Заместитель руководителя администрации – начальник отдела экономического развития

Заместитель руководителя администрации

Отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансов

Отдел

экономического развития

Отдел

градостроительства, земельных и имущественных отношений

Отдел

жилищно-коммунального хозяйства

Отдел

по социальной, организационно-правовой и кадровой

работе